

فرم شرح وظایف پست سازمانی

واحد سازمانی : حوزه ریاست	نام دستگاه : سازمان جهادکشاورزی استان
اداره / گروه : گروه محیط زیست و سلامت غذا	محل جغرافیایی خدمت : ستاد سازمان
شماره پست :	عنوان پست: کارشناس ارزیابی زیست محیطی

نمونه وظایف و مسئولیت‌های پست سازمانی

__ کمک به مقام مافوق در اجرای آیین نامه ها ، دستورالعملها ، مقررات ، طرحها و پروژ های مرتبط با ضوابط و استانداردهای محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی در سطح حوزه ماموریت ها و وظایف .

__ گردآوری و جمع بندی آمار ، اطلاعات و گزارش های تخصصی مرتبط با محیط زیست و سلامت غذا در سطح استان و ارائه آنها به مقام مافوق .

__ ارزیابی و پایش طرحها و پروژه های مطالعاتی و اجرایی مرتبط با محیط زیست در سطح سازمان جهادکشاورزی استان.

__ همکاری در برقراری ارتباط ، تعامل و همکاری با تشکلهای سازمانهای غیر دولتی ، انجمن ها و مراجع ذیربط استانی.

__ همکاری و مشارکت با واحدهای ذیربط سازمان در تدوین نیازهای آموزشی و ترویجی ، مطالعاتی و پژوهشی مرتبط با محیط زیست و توسعه پایدار کشاورزی و نیز همکاری در اجرای دوره های آموزشی در سطح استان .

__ مشارکت در برگزاری سمینارها ، همایش ها و کنفرانسهای مرتبط با محیط زیست و سلامت غذا در سطح سازمان جهاد کشاورزی استان .

__ همکاری در امر برنامه ریزی ، و هماهنگی با رسانه های عمومی (بالاخص استانی) برای افزایش سطح آگاهی و دانش عمومی در سطح استان.

__ همکاری در اجرای موازین ، استانداردها و ضوابط زیست محیطی مصوب در زیر بخش های مختلف در راستای نیل به امنیت غذایی و حفاظت از منابع پایه تولید در سطح سازمان جهادکشاورزی استان .

__ همکاری در طراحی و استقرار نظام پایش و ارزیابی شاخصهای زیست محیطی.

__ جمع آوری آمار و اطلاعات مربوط به توسعه پایدار کشاورزی و ملاحظات زیست محیطی و مشارکت در ایجاد پایگاه اطلاعاتی مربوطه .

__ مطالعه و شناسایی اثرات فعالیت های زراعی و باغبانی و سایر فعالیتهای کشاورزی بر محیط زیست استان و تهیه و تنظیم پروژه های مطالعاتی مرتبط با محیط زیست و توسعه پایدار در سطح استان .

__ انجام هماهنگی های لازم جهت اجرای الگوی ارزیابی زیست محیطی و مدیریت سبز در زیربخش های کشاورزی.

__ بررسی و شناسایی اثرات ناشی از تغییرات اقلیمی و آب و هوا و مدیریت سازگاری و انطباق در بخش کشاورزی در سطح استان.

__انجام سایر امور محوله از سوی مقام مافوق

تاریخ و امضاء	نام و نام خانوادگی	عنوان پست سازمانی	مسئول مربوطه
		واحد تخصصی	تدوین کننده وظایف
		گروه نظامهای استخدامی و طبقه بندی مشاغل	تایید کننده وظایف
		مدیریت بهبود مدیریت و سرمایه انسانی	تایید کننده نهایی